

## Leitfaden zum Amtlichen Mitteilungsblatt des Marktes Küps

in der Fassung des Beschlusses des Marktgemeinderates Küps vom 09.12.2003 - TOP 184

Gliederung Mitteilungsblatt	Platzvorgabe inkl. Bild	Häufigkeit	Bild/Format	Vorgaben und Besonderheiten
Titelseite	1 Seite/Einband	wöchentl.	im Rahmen der Platzvorgabe	Veranstaltungshinweise und Nachlesen zu Veranstaltungen der Gemeinde mit besonders hohem Informationswert
Amtliche Bekanntmachungen	nach Bedarf	nach Bedarf	nach Bedarf	Bekanntmachungen, die aufgrund gesetzlicher Bestimmungen beruhend im Amtsblatt zu publizieren sind - ungekürzt
Aus dem Rathaus wird berichtet				
Allgemeines	2 Seiten	wöchentl.	im Rahmen der Platzvorgabe	1) MGR, GBA, AWV Sitzungen - grds. nur TOP und Beschluss, jedoch Kürzung nur, wenn Informationswert erhalten bleibt 2) kurz und klar gegliederte Informationen der Gemeinde mit besonderem Informationswert, sowie 3) sonstige Hinweise, Bekanntmachungen und Mitteilungen der Rathausverwaltung an die Bürger
Öffnungszeiten gem. Institutionen	1/4 Seite	1 x mtl.	nein	Rathaus, Bauhof, Klärwerk, Büchereibus, Hallenbad
Mitarbeiter des Rathauses	1 Seite	1 x mtl.	nein	Zuständigkeiten, Telefondurchwahlen und E-Mail Adressen der Mitarbeiter der Verwaltung, Bauhof und Klärwerk
Standesamtliche Nachrichten	nach Bedarf	nach Bedarf	nein	ungekürzt
Bereitschaftsdienste	max. 1/4 Seite z.B. auf letzter Seite Einband	wö.	nein	1) Notdienste der Ärzte und Apotheken, Notrufe 2) Verhalten im Notfall und Besuchszeiten KH in
Wir gratulieren				
Gratulationen (pro Ereignis)	1/4 Seite	einmalig	1 Bild (9x5 cm)	Runde Geburtstage, Goldene Hochzeiten etc. Text und Bild auf Wunsch der Jubilare im Rahmen der Vorgabe
Ehrungen (pro Ereignis)	1/4 Seite	einmalig	1 Bild (9x5 cm)	Besondere Verdienste, Auszeichnungen, Verleihungen etc. Text und Bild auf Wunsch im Rahmen der Vorgabe

Geschäftsjubiläen (pro Ereignis)	1/4 Seite	einmalig	1 Bild (9x5 cm)	Text und Bild im Rahmen der Vorgabe
Geschäftseröffnungen (pro Ereignis)	1/4 Seite	einmalig	1 Bild (9x5 cm)	Text und Bild im Rahmen der Vorgabe
<b>Schulnachrichten</b>				
Grund- und Hauptschule	1/2 Seite	nach Bedarf	1 Bild (9x5 cm)	1) Texte und Bilder der Schulleitungen 2) Schuljahresanfang bzw. -ende ausnahmsweise 1 Seite
Musikschule	1/2 Seite	nach Bedarf	1 Bild (9x5 cm)	bei besonderen Veranstaltungen z.B. Jahreskonzert - 1/1 Seite inkl. Bild
Volkshochschule	1/4 Seite	nach Bedarf	1 Bild (9x5 cm)	Ankündigungen bzw. Berichte - siehe auch Vereine und Verbände - Abdruck des örtlichen Semesterprogramms bei Semesterbeginn zulässig
"Young P@ge"	1 Seite	nach Bedarf	im Rahmen der Platzvorgabe	Mitteilungen von Jugendlichen für Jugendliche aus Küps Berichte, Neuigkeiten, etc. vgl. Neue Presse "NP@ge" - Beiträge z.B. von Jugendgruppen, Schulen, etc.
<b>Kirchliche Nachrichten</b>				
	insg. 1,5 Seiten, jeder der 6 Kirchen steht max. 1/4 Seite zur Verfügung	wöchentlich	nein	1) Ankündigungen von Veranstaltungen (Kirchenkonzert, Einladungen zu kirchlichen Veranstaltungen) in Plakatform nicht kostenlos möglich - lediglich einmaliger Abdruck der wichtigen Daten (WER? WANN? WO? ANSPRECHPARTNER) 2) kein Abdruck von Bibelsprüchen, Christl. Texten o.ä. 3) Gottesdienste: Abdruck nur für den Gemeindebereich des Marktes Küps in Kurzform - WANN? + WO? 4) Abdruck regelmäßig wiederkehrender Termine (Bubenjungchar, Konfirmandenunterricht, Frauenkreis, Posaunenchor, Muki etc.) nicht möglich 5) kein Abdruck von Zusatzinformationen (z.B. Adresse der Homepage etc.) 6) Erreichbarkeit der Diakonie-Stationen bzw. Öffnungszeiten der Pfarrämter max. 1 x monatlich möglich

## Vereine und Verbände

Ankündigungen (pro Vereinsbeitrag)	1/8 Seite	max. 2x	nein	<p>1) Ankündigungen in Plakatform im Rahmen der Platzvorgabe zulässig</p> <p>2) nur Abdruck der wichtigen Daten (WER? WANN? WO? ANSPRECHPARTNER)</p> <p>3) Kurzbeschreibung der Ankündigung im Rahmen der Platzvorgabe zusätzlich einmal zulässig</p> <p>4) Abdruck regelmäßig wiederkehrender Termine (z.B. Seniorengymnastik, Mutter-Kind Gruppe, Fußballtraining etc.) nicht möglich</p>
Berichte (pro Vereinsbeitrag)	1/4 Seite	einmalig	1 Bild (9x5 cm)	<p>1) Beiträge der Vereine (max. 1/2 geschriebene DIN A4 Seite) in Papierform oder via multimedialer Übersendung</p> <p>2) Veröffentlichung im Rahmen der Platzvorgabe (z.B. nur Text, oder Text mit Bild, oder nur Bild mit Untertitel) möglich</p> <p>3) Besondere Veranstaltungen und Jubiläen: 1/2 Seite inkl. Bild möglich (z.B. 50 Jähriges Bestehen etc.)</p> <p>4) Politische Äußerungen und Stellungnahmen werden nicht abgedruckt</p> <p>5) Sportberichte nur in Kurzform ohne Ergebnislisten und Einzelplatzierungen</p> <p>6) Politische Vereine und Verbände: Zugelassene Veröffentlichungen: Gratulationen ab dem 75. Geburtstag - Ehrungen ab 10 Jahre Mitgliedschaft - Spenden an <b>wohltätige und gemeinnützige Zwecke ab 250 €</b> - Berichte bei Jahreshauptversammlungen mit Neuwahlen</p>

